



Zarządzenie
Fundacji Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
z dnia 31 stycznia 2025 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do publicznych przedszkoli w Gminie Ełk, dla którego organem prowadzącym jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 152 i 154 ust. 1 pkt1 oraz ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2024.737.) oraz Statutu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty ustala się:

§1.

1. Kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 są tożsame z obowiązującymi na terenie Gminy Ełk z uwagi na uczestnictwo publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w rekrutacji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 w tym terminy składania dokumentów, jest tożsame z obowiązującymi na terenie Gminy Ełk, z uwagi na uczestnictwo publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w rekrutacji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, są tożsame z obowiązującymi na terenie Gminy Ełk, z uwagi na uczestnictwo publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w rekrutacji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w Gminie Ełk.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w siedzibach publicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Ełk przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty i na stronie <https://operator.edu.pl/>.

§3.

📍 Ogólnopolski Operator Oświaty
ul. Gorczyzewskiego 2/7
60-554 Poznań

☎ tel. 61 843 63 04
✉ biuro@operator.edu.pl
🌐 www.operator.edu.pl



Ogólnopolski
Operator
Oświaty

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dn. 31.01.2025 r.

Członek Zarządu
D. Szafko
Dorota Szafko

.....
(pieczęćka i podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU (3)

S. Buda
Szymon Buda

**UCHWAŁA NR XLI/302/2017
RADY GMINY ELK**

z dnia 24 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia ich spełnienia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, publicznych punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych oraz do klasy I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Elk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) Rada Gminy Elk uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Elk;
- 2) punkcie przedszkolnym - należy przez to rozumieć publiczny punkt przedszkolny prowadzony przez Gminę Elk;
- 3) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć publiczne oddziały przedszkolne prowadzone przez Gminę Elk.

§ 2. Ustala się kryteria i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych oraz do klasy I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Elk:

		Liczba punktów	
1.	Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym		
	a	Każdy z rodziców/opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat, (w przypadku samotnego wychowywania dziecka jeden rodzic niezależnie od wysokości etatu) prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi działalność rolniczą, lub pobiera naukę w systemie dziennym	100
	b	Jeden z rodziców / opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, prowadzi działalność lub pobiera naukę, drugi na co najmniej 0,5 etatu ale mniej niż jeden etat	90
	c	Jeden z rodziców/ opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat prowadzi działalność lub pobiera naukę, drugi poniżej 0,5 etatu	80
	d	Każdy z rodziców/ opiekunów pracuje na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat	70
	e	Jeden rodzic/ prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat, drugi rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu	60
	f	Każdy z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje poniżej 0,5 etatu	50
	g	Jeden rodzic/ prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat, prowadzi działalność lub pobiera naukę	40
	h	Jeden rodzic / prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat	30
	i	Jeden rodzic/ prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu	20
2.	Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata		
	a	do 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	100
	b	powyżej 100% do 200 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	70

	c	powyżej 200% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych	50
3.		Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym mieści się przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej.	100
4.		Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się placówka.	70
5.		Rodzina korzysta z pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka.	100

§ 3. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2, tj:

- 1) oświadczenie rodzica kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym - załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie rodzica/ów o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata - załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego/szkoły - załącznik nr 3;
- 4) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego/szkoły - załącznik nr 4;
- 5) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka o świadczonej pomocy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Elk

Mirosław Radywoniuk

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Ełk.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026.	od 3 lutego 2025 r. do 28 lutego 2025 r. do godz. 15.00	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznego punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 marca 2025 r. do 28 marca 2025 r. do godz. 15.00	od 5 maja 2025 r. do 16 maja 2025 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznego punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).	od 31 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r. do godz. 13.00	od 19 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r. do godz. 13.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 4 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00	do 23 maja 2025 r. do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 7 kwietnia 2025 r. do 25 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00	od 26 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r. do godz. 13.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 28 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00	do 30 maja 2025 r. do godz. 15.00

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy –
rodziców kandydata/ prawnych opiekunów)

.....
Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

Dyrektor

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedszkola)

Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola

..... W

Rok szkolny 2025/2026

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW (Tabelę należy wypełnić czytelnym pismem)

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2. Data urodzenia kandydata			
3. Numer PESEL kandydata*			
4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów	Matki		
	Ojca		
5. Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu		Numer lokalu
7. Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu		Numer lokalu
8. Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu		Numer lokalu



9. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - jeśli posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty	
	Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

*W przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

Inne ważne informacje
(np. posiadana opinia, orzeczenie,
zaświadczenie, ograniczenie/pozbawienie praw
rodzicielskich itd.)

--

1. Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.0.1148 t.j) tzw. kryteria ustawowe

Lp.	I. Kryteria podstawowe	Spełnienie kryterium TAK/ NIE/ ODMAWIAM*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK.

Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE.

Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

¹Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli.



2. Kryteria określone uchwałą nr XLI/302/2017 Rady Gminy Elk z dnia 24 lutego 2017r.

Lp.	Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym	Spełnienie kryterium TAK/ NIE/ ODMAWIAM*
1.	Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	
	a) Każdy z rodziców/opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat, w przypadku samotnego wychowywania dziecka jeden rodzic lub prowadzi działalność gospodarczą, lub prowadzi działalność rolniczą, lub pobiera naukę w systemie dziennym.	
	b) Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż jeden etat.	
	c) Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi poniżej 0,5 etatu.	
	d) Każdy z rodziców pracuje co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat.	
	e) Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat, drugi rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	f) Każdy z rodziców/prawnych opiekunów pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	g) Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat.	
	h) Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat.	
	i) Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
2.	Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata	
	a) Do 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	b) Od 101 do 200% kwoty. O której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	c) Powyżej 200% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
3.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym mieści się przedszkole, punkt przyшкольный, oddział przedszkolny w szkole podstawowej.	
4.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się placówka.	
5.	Rodzina korzysta z pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka (wymagane jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub instytucji wspierającej rozwój dziecka o świadczonej pomocy).	

*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK.

Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE.

Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało niewzięciem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

Do wniosku dołączam dokumenty² potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego załączniku nr 4.

W przypadku braku potwierdzenia woli, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

²Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.





Specyfikacja załączników do wniosku:

Załączniki	Rodzaj załącznika	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Do wniosku dołączono łącznie.....załączników.



**Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej
lub prowadzeniu działalności rolniczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym**

Ja niżej podpisana/y

zamieszkały

legitymujący się dowodem osobistym nr.....wydanym przez

.....

oświadczam, że (zaznaczyć TAK/NIE)

jestem zatrudniona/y* w wymiarze

prowadzę działalność gospodarczą*

jestem osobą uczącą się w systemie dziennym *

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis)



**Oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do punktu przedszkolnego /oddziału
przedszkolnego/szkoły**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym serianr..... wydanym
przez.....

Oświadczam, że moje dziecko/dzieci (imię i nazwisko dziecka/ci)

.....

..... - brat/siostra kandydata do przedszkola
uczęszczają do

(podać nazwę szkoły/przedszkola)

.....
(data)

.....
(podpis)



Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkała/y:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej³ wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowujedzieci.

.....
(data)

.....
(podpis)

³zgodnie art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, 2354)



**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA⁴**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

⁴zgodnie art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, 2354)



ÓSWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym¹.

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w przedszkolu, jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Górczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo: a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO), c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), e. prawo wniesienia sprzeciwu. 8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania

.....
data i podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca /opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3



OŚWIADCZENIE

woli uczęszczania dziecka do Przedszkola

Janiżej podpisany/a oświadczam, iż potwierdzam*/nie potwierdzam
swoją wolę uczęszczania mojego dziecka
ur..... do Publicznego Przedszkola..... W
w roku szkolnym 2025/2026.

Data

.....

(czytelny podpis matki dziecka)

.....
(czytelny podpis ojca dziecka)

